

首钢大搬迁 档案工作在服务中加强管理

■孙玉霞 郑辉

说起首钢,人们会想到“火红年代”那大炼钢铁的景象,想到承包制给首钢带来的巨大变化,想到烟囱林立、马达轰鸣、钢花四溅的震撼人心的工作场景。已经与千年古都共生了 88 年的首钢,作为为数寥寥的近代工业代表,从简易冶炼所发展成为新中国的钢铁“巨无霸”,如今迎来了新的大变革时期。



一、搬迁与建设并举,全面贯彻循环经济理念

2005 年 2 月 18 日国家发改委正式做出批复,原则同意首钢实施压产、搬迁、结构调整和环境治理的方案,并同意在河北省唐山地区曹妃甸建设一个具有国际先进水平的钢铁联合企业。2007 年 3 月 12 日首钢京唐钢铁厂工程开工仪式隆重举行。

1、压产、搬迁、结构调整和环境治理。

2007 年底首钢要完成压缩 400 万吨钢铁生产能力,在北京石景山地区阶段性保留 400 万吨钢的生产能力。涉钢系统在 2008 年将完成全部搬迁,只保留首钢总部和研发体系以及不造成环境污染的销售、物流、三产等业务。2010 年在曹妃甸地区建成一个具有 21 世纪国际先进水平、970 万吨生产规模的、具有国际竞争力的钢铁精品生产基地。

2、新首钢的钢铁大本营——曹妃甸。

曹妃甸是唐山以南的一个小岛屿,东西两公里长,南北一公里。首钢新厂址西北方向距北京约 225 公里,距唐

山市 85 公里,西距天津港 70 公里,东距秦皇岛港 170 公里。曹妃甸平潮时为一条黑沙淤积而成的带状沙岛,因岛上原有曹妃庙而得名。曹妃甸甸头向前延伸 500 米,水深即达 25 米,甸前深槽水深 36 米,是渤海最深点,是我国少有的不需要人工开挖航道、港池即可停靠大型船舶的深水港址。根据规划,曹妃甸一期工程占地 10 平方公里,而且还可以通过填沙造林,进一步扩大钢铁厂的面积。

3、史无前例的大搬迁。

2005 年 3 月 4 日,首钢集团召开了搬迁启动大会。这标志着首钢搬迁工程正式启动。

始建于 1919 年 9 月的石景山钢铁厂是首钢总公司的前身。1996 年,首钢总公司被国家确定为 512 家国有重点企业。1997 年 4 月,经国务院批准,首钢总公司成为全国 120 家试点企业集团之一,首钢总公司是首钢集团的核心企业。如今,“石景山路 68 号”已经成了全国工业旅游的示范点。

二、机遇与挑战并存,档案工作开展多方位的服务

大变革带来大发展,机遇与挑战并存,档案工作如何做好服务,如何做到深层次的、快捷的、有效的服务是摆在首钢档案工作者面前的重大课题。

首钢档案馆成立于 1959 年,1988 年成立首钢总公司档案处,现在是馆、处合一的机构。经过 48 年的发展,已成为馆藏丰富、设备先进、现代化管理水平较高的综合



性大型企业档案馆,保管着总公司重要的党群、行政、经营、生产技术、科研、产品等门类档案 49,266 卷、21,825 件,音像档案 16,136 张(盘)。其中,既有反映老一代党和国家领导人毛泽东、朱德、刘少奇、邓小平来首钢的珍贵照片、来信,也有新一代党和国家领导人江泽民、胡锦涛、李鹏、温家宝来首钢视察工作的珍贵档案材料。

通过总结与分析,我们认为当前首钢档案工作服务重点层面包括两方面,一方面是为搬迁做好服务,另一方面是为建设做好服务。



1、为搬迁做好服务。首钢的搬迁工作,包括现有厂矿单位的改制、撤销、部分保留,针对搬迁工作的内容,档案服务工作包括改制单位档案归属的服务,撤销机构档案移交的服务,保留单位档案的管理服务,搬迁过程的历史记录归档服务等。

首钢内部单位重组改制是一项重要的改革措施,档案处根据《国有企业资产与产权变动档案处置暂行办法》制发了《关于企业重组改制工作中加强档案管理意见的通知》。文件规定以首钢占有股权的比例来确定档案的整体归属,首钢股权在 51% 以上的单位,改制前后档案不进行移交,新单位成立后形成的档案按新全宗进行管理。档案业务关系划转属地进行管理,改制单位应主动与上级档案行政管理部门取得联系。

撤销机构档案移交的服务。此次首钢搬迁涉及拆迁单位多,时间短,为做好服务工作,档案处及时与规划计划部门取得联系,了解和掌握搬迁进度安排,通过年报合理安排馆内库房,及时组织有关人员对进馆档案提前进行移交指导,确保移交进馆档案的质量。撤销单位主要移交党群、行政、经营、生产技术、科研、产品等类档案,设备档案随设备拆迁划转,基建档案视建筑物存、拆情况待定。

保留单位档案管理的服。根据搬迁方案,北京地区仍将保留房地产、高新技术、餐饮服务等行业和单位,这些单位档案的管理仍将沿袭首钢集中统一领导、分级保管的方法,档案处将积极指导这些单位与相关行业主管单位的联系,贯彻落实行业档案管理规章制度。

重要档案提前接收的服务。为进一步加强核心技术档案的管理工作,总公司档案处对近 10 年共计 71 项保存在基层单位的科研、新产品档案进行接收,在开展机关档案目录计算机数据接收的基础上,将同时接收档案目录计算机数据、档案案卷,并尽快完成文件扫描。

搬迁过程的历史记录归档服务。借鉴北京老城区搬迁改造的经验,首钢搬迁将在注重文字记载资料归档的同时,对图片记录、影像记录做好归档工作,力争全面、翔实地记录首钢搬迁的历史过程。档案处将制定专门的搬迁专题档案归档管理办法,积极与规划部门、宣传部门、生产调度部门密切协作,保证在第一时间、第一地点抓到珍贵的历史场景,为首钢搬迁留下美好的记忆。

2、为建设做好服务。首钢新时期的建设主要分为北京地区的建设、曹妃甸地区的建设、其他地区的建设。

为系统做好工程项目档案的管理工作,档案处编发了《首钢建设项目(工程)档案管理手册》。公司领导非常重视,王青海总经理特为手册写序,希望各建设、设计、监理、施工、机关部厅、档案部门等单位,都能够站在“对历史负责,为现实服务,替未来着想”的高度,充分认识工程档案工作的重要性,积极协调配合,采取各种措施,共同做好首钢工程档案工作。档案处在编制《手册》过程中,总结、吸取近年来在工程档案管理工作中的经验,积极征求业主单位、建设单位、设计单位、有关部厅的专业人员意见,在手册中制作了便于日常收集归档的电子格式明细表,使手册内容更具操作性。

三、将档案服务上升为首钢文化延续服务的新高度,创新档案服务方式,创新档案专业管理服务的新模式

1、开展照片档案征集,服务首钢文化建设。配合首钢搬迁建设,首钢举办和开展了《首钢的昨天、今天和明天》为专题的厂史展览和报纸报道活动,展览和报道的全部照片均出自档案馆馆藏,这是一次不同凡响的展览和宣传报道,是首钢企业文化的浓缩和再现,极大地宣传了首钢改革发展的成就,向首都社会各界展示了首钢搬迁的稳步开展,激发了首钢职工为新首钢建设和创业的工作热情,同时也使档案的作用得到了完美的体现。首钢厂史展览馆被授予“石景山区爱国主义教育基地”称号。厂史展览对档案馆正在开展的《首钢照片集》照片征集与光盘制作工作创造了有利条件,《首钢照片集》照片征集与接收工作开展一年多来,累计接收矿业公司、冶金工程建设公司及所属厂矿、高速线材厂、二炼钢厂等 40 余个单位的照片 800 余张。《首钢照片集》力争从档案的角度,从历史发展的角度,从企业文化的角度,为首钢人、为首都人民留下完整的、美好的记忆。

2、创新档案专业管理服务的新模式。首钢的搬迁建



首钢设计院大楼

设迎来了首钢大变革的时期,大变革对首钢档案工作而言带来了创新发展的新机遇,总部经济档案管理、跨地区为主的档案管理等都是崭新的课题,必须以创新的精神开展档案管理工作。

总部经济。经过多年的调整,首

钢集团的产业除钢铁之外还有电子机电业、建筑地产业和餐饮旅游服务业等。首钢集团的房地产业从自有土地资源的开发已走向北京乃至全国各地。首钢的另一大产业电子机电业将留在原地。这些产业将成为总部经济的支柱,同时将成为首钢档案馆除总公司机关全宗以外接收档案的主体。对档案馆工作人员来讲,在熟悉冶金档案分类的基础上,熟悉相关的机电档案分类、房地产档案分类的有关理论成为当务之急。

在总部经济之外,首钢集团还有三大基地:唐山、山西和秘鲁。三大基地档案管理将实行首钢集中统一领导与属地管理相结合的方式,分别以曹妃甸新首钢、临汾焦煤公司、秘鲁铁矿为中心建立档案部门,相对集中保管所属单位的档案。

总部经济与三大基地建设是首钢集团搬迁后的一项重要内容,更大的重组工作将在上市公司间进行。首钢现有5家上市公司,并计划整体上市。首钢档案馆对北京首钢股份公司的档案进行了接收,为档案处开展股份制公司档案移交进馆积累了丰富的经验。对于档案管理规定与上市公司法规有矛盾的归档内容进行了适当调整,主要体现在会议记录、项目管理等方面,对个别内容的档案适当延长了移交进馆期限,实现了股份公司档案有序移交。

3、创新档案服务方式,档案信息开发以快捷形式为主。为做好首钢搬迁建设的档案服务工作,档案处制定了开展《首钢搬迁项目文件汇集、专题索引》的编制工作方案,采用边收集边编制的工作方法。档案处根据总公司开展重大活动情况进行了一系列重大活动档案收集工作,收集了温家宝、贾庆林、曾培炎来首钢视察、首钢五高炉停炉仪式、首钢顺义冷轧厂开工典礼、京唐钢铁联合有限责任公司揭牌仪式等重大活动档案材料。档案处协助首钢组织部党史办开展了日伪时期外国列强掠夺中国资源情况调查研究工作,累计复制提供档案资料7309页,通

过该专题的研究,对首钢历史事件的考证补充了新的档案证据,该研究成果以《不该忘却的历史》为书名由首钢党委组织部编辑出版。

4、全面提高档案队伍素质,激发创造活力。总公司档案处组织20余人参加了国家档案局举办的电子文件归档管理培训班,组织18人次参加了北京市高级研修班、上岗培训班、专项培训班的学习。档案处组织了200余人次的“档案与保密”、“工程建设文件材料归档工作”、“房地产档案管理”、“物业档案管理”有关专业知识学习培训。

四、在服务中求发展,探索国企档案事业的发展方向

多方位,深层次,创新服务,最终目的是探索大型国企档案事业的发展模式,发展首钢的档案事业。

1、积极争取公司领导的重视,争取上级行业档案主管部门、档案行政主管部门的帮助,努力使首钢档案管理机构、体制、人员保持相对稳定,保证档案工作的延续性。

2、完善撤销机构档案移交管理规定,保证首钢档案全宗群整体的完整性,重点是细化机构撤销、人员分流,建筑物保留情况下档案的处置方法等。



3、积极开展档案馆建设的规划工作,由于现有土地的规划方案尚未正式出台,档案处将采取老馆改造与新馆建设规划同步进行的工作方法,使档案馆建设取得较大进展。

4、积极与宣传部门配合做好首钢厂史展览建设中的档案征集工作。在85年厂庆历史档案收集基础上,进一步挖掘首钢历史资料信息,丰富馆藏。

5、加强档案信息化建设。在积极开展电子文件归档研究的基础上,全面完成投资45万元的档案信息化系统建设工作,实现OA系统电子文件归档与应用以及全集团档案信息远程管理。

6、积极开展档案科研工作。首钢的搬迁发展对企业如何从城市迁到国家新布局所需要的地方等方面将发挥积极的示范作用,档案处将开展专项研究,以便系统的总结经验。