

# 加强行政执法检查 推进依法治档进程

□ 闫桂芝

根据石景山区政府提出的“每个公务员都是投资环境，每个部门都代表政府形象”的口号，区档案局重点加强对档案行政执法人员的法制教育、廉政教育和服务意识教育，

档案行政执法检查是档案行政管理部门的重要任务之一，是档案工作走向规范化管理的重要手段。自《档案法》实施以来，北京市石景山区坚持开展了连续 14 年的《档案法》执法教育和行政执法检查，目前，我们更注意行政执法的规范性，落实行政执法责任制，促进了全区档案事业健康有序的发展。

## 一、加强教育，严格规范管理， 全面推行档案行政执法责任制

检查中注意边检查边监督，积极采取多种方式督促基层单位整改。在做法上，针对检查中出现的问题，一方面，执法检查小组及时组织召开要求该单位主管档案工作领导参加的执法检查现场总结会，提出限期整改意见，另一方面，检查结束后及时反馈书面意见，提出存在的问题和具体改进意见。对有问题的单位提出限期整改时间，按规定期限进行整改复查，并跟踪监督整改完成情况。区档案局还积极与有关部门协调，帮助一些单位解决档案管理中的实际问题，档案执法力度得到切实加强。

同时，2000 年我们还首次在《崇文档案》上以整刊的形式向区属各单位进行档案行政执法检查通报，肯定成绩指出不足，并对全区各单位进一步做好档案工作提出了具体建议。

### （四）抓执法队伍建设，进一步提高行政执法水平

我局在档案行政执法检查中十分重视行政执法队伍自身建设，不断提高行政执法工作水平。首先，对原有的法制工作领导小组和档案行政执法队伍进行补充调整，进一步加强了法制工作力量。其次，坚持法律知识学习，根据《档案行政执法责任制》要求，每季度组织全体执法人员学习《档案法》及行政法相关法律法规，使档案行政执法队伍的业务素质不断提高。第三，积极参加和进行法律法规培训。我们组织全体执法人员参加每年一度市档案局举办的法律法规培训班和区法制办组织的执法人员考试。在 2000 年档案行政执法检查预备会上，我们又采取以会代训的形式对全体执法人员进行了培训，根据该年执法检查特点认真组织学习档案行政执法处罚程序，明确工作要求。

## 二、进一步改进档案行政执法 检查工作的措施

制定了《关于对违法案件办案程序的规定》、《综合业务科行政执法工作要求》和《综合业务科业务指导工作要求》等有关制度，对罚没财物收缴管理等注意事项和执法人员的执法行为做了明确严格的规定，并将各项规定与局内考核挂钩。通过教育和规范管理，在政治上党员同志发挥了先锋模范作用，团员同志积极高标准要求自己，积极靠近党组织；在业务上年青人努力加强对档案法规及相关法律法规的学习，积极参加市、区有关部门组织的行政

### （一）根据情况适时调整执法检查内容

执法检查后，我们认真分析研究档案工作中的新情况、新问题，提出根据情况适时调整检查内容、细化量化执法检查标准的工作思路。在该思路的指导下，我们拟将重点工作项目档案管理情况列为档案行政执法检查的一项内容，并将细化量化检查标准，做到检查有目标、有依据，可操作性强。同时，为切实监督整改完成情况，我们准备在执法检查书面反馈意见后增加各单位整改情况回执，以全面主动地掌握整改情况，进一步提高档案行政执法检查质量。

### （二）加强档案工作监督指导，坚持执法检查与业务指导双管齐下

档案行政执法检查后，我们将进一步加强对区属各单位档案工作的监督指导，及时发现问题，规范各项业务管理，针对不同情况，分别进行业务指导。同时，注重档案执法检查与业务指导双管齐下，要求业务部门在平时业务指导中发现违法行为和现象及时报告，执法部门及时查处，加大执法检查力度。根据我区档案工作中出现的新情况，将执法检查与业务指导重点放在未建档或建档不完善的单位上，加强对这些单位领导的档案法制宣传教育，要求其建档，并在适当的时候通过运用法律手段促其建档。

### （三）以点带面，充分发挥正面典型的教育推动作用

对我区档案工作起步较晚或存在问题较多的单位，我们将组织其到依法开展档案工作突出的单位进行实地考察、学习和现场观摩，使其认识到本单位存在的问题，并对照这些单位的经验进行整改，通过正面典型引路的方法使全区档案管理整体水平不断提高。

执法人员培训班,认真规范自身执法行为,提高依法行政的素质和水平。他们以一丝不苟的执法行为,积极热忱、随叫随到、百问不厌的工作态度,急基层所急的真情和良好的形象获得了基层单位的理解、支持和好评。2000年,区档案局综合业务科被共青团北京市委授予“青年文明号”的称号。

我们还加强档案行政执法责任制的落实,推动档案行政执法工作的开展。根据《北京市档案行政执法责任制暂行规定》和石景山区档案行政执法检查工作的需要,结合石景山区的目标管理考核,我们制定了《档案行政执法目标责任制》,全区档案行政执法实行局长全面负责,综合业务科具体履行行政执法的各项职责,责任分解到具体的档案行政执法人员,按照档案行政管理职责范围和权限,依法对辖区内的机关、团体、企事业单位的档案工作进行监督、检查和指导。目标责任制目标明确、责任到人,工作具有可比性,加强了工作人员的工作责任感。责任感、工作积极性提高了,工作质量也就提高了,档案法规得到进一步的落实。

## 二、全面开展档案行政执法检查, 积极推进依法治档的进程

档案行政执法检查是档案行政管理部门对基层进行监督的重要手段,我们在多年行政执法检查工作中注意不断总结经验,改进方法,使检查工作更实际、更有效。

首先,注重提高档案行政执法检查工作的计划性。为顺利开展档案行政执法检查工作,使检查达到预期目的,我们首先对当前贯彻执行档案法规工作中出现的新情况和新问题进行调查,在调研的基础上制定了《石景山区档案行政执法工作三年规划》和《石景山区2000年档案行政执法工作计划》,明确了开展档案行政执法检查的目的和方向。同时制定了当年的具体检查方案,提出了执法检查的组织领导、检查内容、检查的打分细则、检查方法和步骤、检查的时间安排等方案,并将计划、规划向区委、区政府和市档案局汇报。取得上级领导的支持后,下发基层单位,要求做好准备。全区档案行政执法检查工作有的放矢,减少了工作的盲目性。

其次,制定适合本地区实际情况的档案行政执法检查细则。为使检查工作达到促进基层工作的目的,我们依据国家有关档案法律、法规和《北京市区、县级机关档案管理工作一、二级考核标准》,结合我区实际工作情况,认真制定了《石景山区档案行政执法检查细则》,将档案法律、法规精神及各方面工作要求分解为31项114条检查标准,并利用分值的比重确定年度工作的重点,为基层开展工作提出了明确的工作目标,为档案行政执法检查评比提供了依据。每年的检查标准也客观地反映出我区档案管理水平的发展历程。

第三,联合法制监督部门,加大执法力度。近年来,我区行政执法检查都邀请区法制办参加,加大了执法力度,同时积极争取执法监督部门的监督和支持,也收到了较

好的效果,使法制部门更了解档案工作,使基层更重视。很多单位对档案工作提出要求,解决工作中的实际问题,切实将档案工作列入了领导的议事日程。为进一步普及档案法,我们积极争取将《档案法》列入“四五”普法计划,促进了依法治档的发展。

第四,精心组织,周密安排,认真检查。行政执法检查前我们都要做充分的准备工作。先进行自身的培训,区5名档案行政执法员积极参加市档案局和区法制办组织的行政执法员培训班,努力提高自身的法律意识和执法能力;然后组织基层档案员和执法联络员进行业务培训和配合执法监督培训。

检查前要求各单位组织自检,发现问题及时解决,档案局针对存在问题多的单位进行重点的监督和指导,促进各单位做好自检工作,同时做好检查的组织落实等工作。

第五,充分利用检查评比这一竞争激励机制调动被检查单位的积极性。首先,坚持全区行政执法检查率百分之百,每个一级立档单位都必须受检,体现出评比的公平性。第二,在检查工作中要求每个行政执法员必须将所检查单位的31项检查内容详细记录,认真打分。在总结全区执法检查工作时,按各单位得分多少顺序排名。第三,对执法检查中存在问题多的单位给予警告(黄牌警告),限定其在全区执法检查总结前改正,并复查,给它们一次改进工作的机会。第四,对所有的被检单位都发送“执法检查反馈意见”,让每个单位不仅知道检查的成绩,而且明白存在的具体问题,以便更好地改进工作。

第六,适时召开全区档案工作会议,总结部署工作。档案工作终究是为中心工作服务的二线工作,区里的中心工作会都在年底或年初开,各级领导必然要抓中心工作,如果档案工作会也在这时开,相比之下不占优势。同时年底、年初正是各单位最忙的时候,这时开会效果不佳。而这时我们则做好培训和检查的准备工作,待“大忙”刚过,就开始培训、重点指导、行政执法检查,到年中全区行政执法检查完成后再召开档案工作会。打了这样的时间差,收到了很好的效果。区委、政府都很重视,档案工作会由区委、政府两办主任主持,五套班子领导参加,会议总结工作,通报检查情况,部署下一步工作,提出工作要求;并表彰、奖励根据检查结果评选出的档案工作先进单位和先进个人。基层各单位领导也非常重视档案工作会议,几乎没有缺席会议的单位。

我们在档案工作行政执法检查、评比、表彰工作中深切体会到,档案工作行政执法检查、总结、表彰是一种宣传攻势,它可以营造一种档案工作的舆论氛围,引起社会的关注;是提高档案工作社会地位的手段,是加强档案法制建设的好形式。这一手段进一步贯彻落实了《档案法》和《北京市实施〈档案法〉办法》,推动了档案工作规范化、标准化的进程。

作者单位:石景山区档案局