

# 党的群众路线教育实践活动 为民务实清廉

**存在问题:**行政审批事项向社会公开的范围和程度不够,企业和群众对服务范围、办理流程等了解不多,办起事来感觉无从着手。

**整改目标:**拓展行政审批公开范围和程度,提高审批效率和服务水平。

**整改措施:**一是落实行政审批制度改革工作部门联席会议制度,严格执行“严禁擅自增设审批项目或审批条件”的禁止性规定。二是全面梳理区级部门审批事项,承接北京市下放区县的审批事项,2013年8月以来,北京市分3批取消和下放了行政审批事项共计374项,目前,我区在“石景山区行政服务中心”网站上,向社会公开了288项进驻服务大厅办理的行政审批事项。三是严格执行行政审批工作纪律,综合运用行政监察、政府督查、绩效考评等方式,对具有行政审批职能的政府部门推进行政审批制度改革情况开展监督检查,加大对投资项目特别是重大项目行政审批的监督检查和督查督办力度。对迟迟不能审批、影响重大项目落地开工的,要组成联合督查组,对问题、原因和责任进行调查。属于推诿扯皮、行政不作为的,追究责任部门和相关责任人的责任。

**牵头领导:**夏林茂、司马红

**牵头单位及负责人:**区编办徐亚玲

**配合单位及负责人:**区法制办张培莉、区行政服务中心李景利、区监察局许景山、区发改委岳林华

**完成时限:**2014年9月底

## (三)狠抓工作推进落实

**存在问题:**推动工作更多地依靠开会、发文、作指示,缺乏用市场机制、开放措施、法治手段解决问题的新思路新办法。很多决策部署提出后,因为配套政策和措施跟进不及时,督促检查和跟踪问效不到位,导致没有很好地落实,有的工作虎头蛇尾、有始无终,有些形式演变成了形式主义。

**整改目标:**进一步加强督促检查,完善政府绩效管理,推动工作落实。

**整改措施:**一是改进工作作风,坚决治理“庸懒散慢奢”问题,深入实际,深入群众,说实话、办实事、报实情、谋实效,敞开大门征求群众意见,虚心听取批评建议,形成规范的工作流程、服务标准。

二是狠抓工作落实,要敢于较真碰硬、攻坚克难,党组成员要经常深入分管部门和单位,研究解决问题、督查工作进展,扭住不落实的事、盯住不落实的人,要敢批评、不迁就、不怕得罪人,把干劲提起来、把责任担起来,奋发有为地做好各项工作。

三是强化督查考核,进一步强化督查问责机制,把全面督查与专项督查结合起来,把上级检查、领导调研、人大政协监督、职能部门督办、业务部门抽查、现场观摩促进、定期通报结合起来,形成全方位、多角度的督查工作机制。对安排的重大项目、重点工作和重要事项,跟踪督办、动态督促,对在一些事关全局的工作上落实不到位并造成严重后果的单位,按照问责办法严格问责,严肃追究相关单位和个人责任。

四是坚持廉洁从政,严格执行党风廉政建设责任制,狠抓廉洁自律各项规定的落实,健全完善建设工程招标投标等各项制度,加强资金使用的管理,强化对重点领域、关键岗位的监察和审计,真正做到用制度管权、按制度办事、靠制度管人。

**牵头领导:**夏林茂、文献

**牵头单位及负责人:**区政府办高殿亮、区监察局许景山、区审计局王亚兰

**配合单位及负责人:**全区各单位

**完成时限:**2014年9月底

## (四)完善密切联系群众工作制度

**存在问题:**指导基层开展工作“底子”不厚,能力不足,对提升服务能力重视不够、抓得不紧,对民情民意的体察程度不深、实际情况摸得不准。帮助基层群众排忧解难有差距。没有真正把群众利益放在心上,扑下身子为基层服务不够,对基层压任务、要结果多,设身处地为基层考虑少,指导和帮助解决困难少,导致基层干部疲于奔波应付,有的甚至弄虚作假。

**整改目标:**创新工作方式方法,密切与基层群众的联系,提高指导和服务基层工作能力。

**整改措施:**一是制定《关于推进民生家园建设,建立区级领导蹲点调研办公制度的意见》,开展“三带五同”活动,政府党组成员要“带着感情、带着问题、带着任务到基层群众中去,与干部群众共同劳动、共同学习、共同工作、共同研究问题、共同解决群众困难”,每年的春季、秋季为集中蹲点调研办公时间,每位区领导参加蹲点调研办公活动的次数累计不少于5个工作日,同时加大区政府领导到基层开展调研的频次,区政府领导每年下基层时间累计不少于60天。二是推进管理重心和管理权限下移,加大人财物向基层倾斜力度,进一步做实做强街道、社区基层组织。三是创新群众工作方式方法。落实“一把手对话群众”制度,让更多的部门、街道主要负责同志与人民群众沟通交流。多采取召开座谈会、发征求意见函、个别沟通等方式,及时征求基层对相关问题的意见建议,提高解决问题的针对性。

**牵头领导:**夏林茂、文献、富大鵬

**牵头单位及负责人:**区政府办高殿亮、区委区政府研究室赵恩国、区社会办沈代平、区财政局陈伟

**完成时限:**2014年9月底

## (五)大兴调查研究之风

**存在问题:**研究解决问题浮于表面,虽然有研究问题的意识,但一般性的研究多,深入细致的研究少,特别是对关系区域发展的长远问题、群众关注的热点问题,研究得不透彻。在办公室听汇报多,深入基层实际少,调研活动缺乏针对性、系统性,“走马观花”多、“下马服务”少,没有起到了解工作情况、反馈存在问题、提供解决思路的作用。

**整改目标:**切实加强和改进调查研究,深入实际、深入基层、深入群众,努力提高调查研究的质量和成效。

**整改措施:**一是完善调研工作制度,改进调研方法,制定调研计划,明确调研任务,增强调研的针对性和有效性,区政府领导到基层调研活动不少于60天,到固定基层联系点不少于3次。二是科学转化调研成果,党组成员每年至少承担1项重点调研课题,撰写1至2篇调研报告。突出调研实效,以查找问题、解决问题为导向,推进调研成果转化,提高政府决策的针对性和可操作性。三是加强重大问题研究。按照区域发展阶段特征和城市建设目标要求,对经济社会各方面情况进行科学、客观、公正、准确的总结和分析,吸取宝贵经验,分析问题与矛盾,理清发展轨迹,揭示规律性问题,科学判断当前和今后一个阶段的发展形

势,提出发展战略,找到破解方法,为推动经济社会持续健康发展提供重要决策参考。四是改进调研形式,简化调研安排。采取主题调研、专项调研、系列调研等形式,不安排路线,不指定区域,既到工作开展好的地方去总结经验、指导工作,更到困难和矛盾集中、群众意见多、情况复杂的地方去研究问题、解决困难,掌握第一手资料,了解实际诉求,提高调研解决问题的实效。

**牵头领导:**文献

**牵头单位及负责人:**区政府办高殿亮、区委区政府研究室赵恩国

**完成时限:**2014年9月底

## (六)切实改进会风文风

**存在问题:**“文山会海”依然突出,主观上认为只有开会布置,下面的部门才会重视,才能认真抓好落实,存在以文件落实文件、以会议贯彻会议现象。有时会议安排不够科学,列席人员多、候会时间长。有的会议决策效率不高,会上议来议去,会后执行慢、落实不到位。

**整改目标:**进一步精简会议文件,提高办文、办会效率和水平。

**整改措施:**一是认真执行《关于进一步规范会议管理有关事项的通知》,严格控制全区性大会的数量和规模,能合并的坚决合并,能不开的坚决不开,区政府会议数量压缩20%,改进会议方式,尽可能以电视电话会、现场推进会的形式取代集中开会。严格控制会议规模和时间,讲短话、开短会,不穿靴戴帽、拖泥带水,提高会议效率。二是严格按会议内容确定参会范围,优化会议服务流程,做好上会议题的前期协调和相关准备工作,提前下发会议通知,减少参会人员,候会时间控制在20分钟之内。三是严格压缩公文,认真落实《关于进一步精简会议、文件和简报资料的通知》,精简发文数量,发文总量压缩30%。切实改进文风,严格控制文件篇幅,提高文件质量。从严审核,可发可不发的文件坚决不发,无实质内容的文件坚决不发,法律法规作出明确规定的不再发文,属于部门职责权限范围以及可经区政府同意后以部门名义自行或联合发文的,不再以区政府或区政府办公室名义发文。整合信息刊物和简报,严格按照隶属关系和规定范围报送。

**牵头领导:**文献

**牵头单位及负责人:**区政府办高殿亮

**完成时限:**2014年9月底

## (七)规范公务接待活动

**存在问题:**公务接待讲规格、讲排场,在项目洽谈中,为了招商、引大资,出现过相互宴请、安排娱乐活动和赠送礼品的现象。在公务接待中,怕接待不热情影响交流合作,碍于情面,有讲排场、比阔气,高规格、超标准接待的现象。

**整改目标:**严格落实公务接待标准,狠刹公款大吃大喝之风。

**整改措施:**一是严格落实《党政机关国内公务接待管理规定》,领导同志带头遵守公务接待的有关规定,加强自我约束,主动厉行节约、反对浪费。二是严格执行党政机关国内公务接待的管理规定,对确有必要安排就餐的,原则上在单位职工食堂安排就餐;确需在外安排就餐的,就餐标准按照公务接待标准执行。严禁以会议、培训为名,列支、转移、隐匿接待费,不得向下级或其他单位转嫁、摊派接待费。三是建立公务接待审批控制制度,严格控制经费支出总额,年度预算实际执行规模在上年基础上同比

压缩,对无实质内容的公务活动一律不予接待。四是规范公务接待开支范围,科学设定相关费用标准。建立公务接待费预警规则,加强接待费支出的监管,将公务接待费纳入公务卡强制结算目录范围。五是加强公务卡管理,制定大额现金提取和使用管理办法,完善区级公务卡强制结算目录。对区级预算单位公务卡管理制度、公务卡强制结算目录等方面进行专项检查。

**牵头领导:**文献

**牵头单位及负责人:**区政府办高殿亮、区财政局陈伟

**配合单位及负责人:**区监察局许景山、区审计局王亚兰

**完成时限:**2014年9月底

## (八)进一步加强出访管理

**存在问题:**中央八项规定出台前,出国考察有时审批把关不严,存在把出国看作干部福利待遇的问题。

**整改目标:**坚决取消不合规定要求的出访活动,健全公务考察审批管理长效机制。

**整改措施:**一是落实充分发挥我区治理公款出国(境)旅游工作联席会议机制作用,严格执行“严禁公款出国(境)旅游”的禁止性规定,健全严格出国团组审批管理的长效机制。二是进一步完善因公出国(境)信息公开制度,指导并督促全区各单位做好因公出国(境)信息公开工作。三是严格执行因公出国(境)经费先行审核制度,大幅压缩出国培训的数量和规模,认真落实出国公示的要求。严格审核梳理已批准但未成行的出国团组,坚持从工作需要出发安排出国,不安排照顾性和无实质内容的一般性出访、考察性出访及无实际需要的国外培训,严格控制出国团组人数、国家数和在外停留天数。四是对因公出国(境)经费支出实行总额“零增长”。进一步强化因公出国(境)经费审批及监督管理,从源头上把握和控制因公出国(境)活动。严格按照预算安排出国(境)活动,严格执行各项费用开支标准,不得接受或变相接受企事业单位资助,或向同级机关、下级机关和下属单位摊派、转嫁费用。五是加大检查力度,由区政府外事办牵头,会同纪检监察机关和组织人事、财政、审计等部门对各单位因公临时出国(境)情况进行定期或不定期检查,要求各有关部门应严格按照谁把关、谁负责的原则,对检查中发现的重大违纪违法案件进行严肃查处,并追究有关人员的责任。

**牵头领导:**文献

**牵头单位及负责人:**区外事办斯琴格日勒

**配合单位及负责人:**区财政局陈伟、区监察局许景山、区审计局王亚兰

**完成时限:**2014年9月底

## (九)严格公务用车管理

**存在问题:**公车管理不规范,经费包干控制不严,存在公车超标、超配和公车私用现象。

**整改目标:**规范公务用车行为。  
**整改措施:**一是落实中办、国办《关于全面推进公务用车制度改革的指导意见》,积极研究我区公务用车改革方案,推进我区公务用车制度改革。严格按照新核定的公务用车编制和配置标准安排更新购置经费。二是加强公务用车购置和运行经费预算管理,认真落实在财务上单独列项和单车费用定额核算制度,严格执行公务用车“定点保险、定点维修、定点加油”要求。