

市民热线 联通政府和百姓 接诉即办 彰显务实与高效

本报讯(通讯员田福彬)“喂,您好,我是古城街道办事处工作人员,您反映的古城路社区一个水井里的水管破裂往外冒水的事情,经过协调物业单位及时抢修,目前问题已经解决,特向您回复一下,感谢您对地区事务的关心和监督。”这是古城街道非紧急救助服务热线工作人员答复来电居民的一段电话记录,像这样的电话回访每天都有十余起,这是北京市要求对非紧急救助服务热线12345反映问题接诉即办,实行“双反馈”机制后的工作常态。

“12345”是连接政府与百姓的桥梁,也是在百姓心目中反映问题能否很快得到政府部

门响应的试金石。自2018年10月开始,区政府高度重视非紧急救助服务热线工作,要求各街道要规范工作流程,不断提升“三率两度”。古城街道领导班子按照区政府指示精神,专题召开了工作调度会、主任办公会、反映问题商会等会议,专门研究和探讨非紧急救助服务热线工作,特别是对如何提高办结率、反馈率和契合度等几个指标听取多方意见,积极改进工作方法,经过短暂的工作磨合,非紧急救助服务热线工作改变了原有的受理不及时、办理拖沓、答复不明确等弊端,工作业绩取得了长足的进步,2018年11月、12月连续两

个月实现了办结率、反馈率和契合度均为100%的目标,同时满意率和解决度也在不断提升。

为了规范非紧急救助服务热线工作,努力使非紧急救助服务热线成为百姓心目中“难不倒、信得过、办得快、回复及时”的热线,古城街道在全区范围内率先印发了《强化非紧急救助服务热线(12345)工作方案》,方案中做到五个明确,即:组织领导明确、工作流程明确、工作责任明确、工作考核明确和工作要求明确,使非紧急救助服务热线工作向着规范化、制度化、标准化的方向迈进。

按照市委市政府主要领导

要求,2019年1月1日开始,在全市范围内实现《市民热线反映》通报问题“接诉即办”,实行诉求直派方式。古城街道根据这一工作调整,积极应对,将单一的工作日科室接件方式,变为科室+值班室接件的方式,确保7×24响应到位。增加一名工作人员,专门负责12345的接件和回复工作,充实了一线工作力量。提高办理实效,将办件周期在原有基础上平均缩短两天。加大协调力度。对涉及跨区域、跨部门的问题,街道采取“街道吹哨 部门报到”的方式,积极督促职能部门主动作为,真正做到“事事有回音、件件有落实”。

八角街道

守住安全底线 时刻警钟长鸣

本报讯(通讯员胡东宇)2018年12月29日,消防支队接报八角南里某高层建筑居民家阳台起火,消防支队调派古城中队5部消防车赴现场处置,并及时控制了火情。此次火灾的发生是因为阳台堆积了杂物,被不明火因点燃。

安全无小事,警钟需长鸣。八角街道召集消防支队、安全科、城管科、社区、物业等相关单位,开展事故处理及后期工作部署会,确定八角南里社区隐患整改治理方案。通过张贴宣传折页、入户走访、楼门组长会议等方式,进一步号召居民主动清理楼道堆积物和家中杂物。安全科现场指导、督促物业公司按消防标准施划消防通道。为了使道路通行更加有序顺畅,街道城管科组织相关部门召开研讨会,就小区西门外乱停车现象,征集老街坊、两侧商户、房屋产权单位、物业管理公司等人员和部门意见,对街坊路拟定整改方案。

消防部门表示,冬季天干物燥,是火灾较频繁的季节,市民要做好冬季防火工作。有不少居民喜欢在阳台或者楼道堆放很多杂物,比如破旧的包装纸、储物柜、泡沫箱、自行车、废纸壳等等,而这些都是非常危险的易燃物。一旦遇到明火很容易着火,同时也阻碍了逃生路线。请大家及时清理家中阳台、楼道、消防通道堆积的杂物,营造安全洁净的生活环境。

简 讯

●近日,北京市文联文艺志愿者走进五里坨街道西山机械场社区,现场为居民群众写春联、剪窗花、吹糖人、捏泥人等。活动现场,书法家们各展所长,竞相献艺,挥毫泼墨,为社区居民带来了美好的新春祝福和节日问候。一幅幅散发着墨香的大红春联展现在人们眼前,现场居民连连称赞,纷纷领取了自己心仪的春联。更有不少附近居住的书法爱好者带来自己的作品交流指点,以书法会友。 赵新



老山街道东里社区开展 换届选举宣传活动

本报讯(通讯员 王丽娜)为营造风清气正的换届选举环境,提高辖区居民对社区居民委员会换届选举工作的关注度、认知度和参与度,1月10日上午,老山街道东里社区在社区健身园开展了第十届换届选举宣传日活动,300余名居民参加了活动。

活动现场,彩旗飘飘,横幅醒目,电子屏播放着选举口号。活动由社区舞蹈队带来的《最美中国》舞蹈拉开了序幕。接着,社区工作人员宣读了换届选举《致居民的一封信》,随后《蓝色天梦》《月光》等一个个精美的舞蹈也展现在大家面前。伴随着优美的音乐舞蹈,大家踊跃领取了各类换届选举工作宣传材料,居民们一拿到选举宣传材料就认真地阅读学习。大家表示,居委会换届选举是关系我们社区建设的大事,一定积极参与,认真负责地投出自己的一票。

区住建委

抓好城建档案工作 为城市发展服务

本报讯 近年来,石景山区住建委档案管理中心坚持贯彻落实《档案法》和《北京市实施〈档案法〉办法》的规定,加强档案梳理、收集、管理等工作,使档案工作更好地为经济社会发展服务。石景山区住建委档案管理中心2009年通过了北京市档案一级标准的验收,2018年底,通过了北京市区县机关档案工作测评组验收,获市级优秀单位。

据了解,住建委档案室建于2005年,目前库房面积275平方米,陈设74列密集架。档案室设有防盗门、防盗窗、空调、加湿器等设备,有遮光、防虫等“八防”措施,另外还配备了全新的档案专用灭火设备,并对目录陈列柜等硬件设施进行了更新,有效地保证了档案的安全,对档案管理水平的进一步提升提供了有力保障。

住建委档案工作主要呈现“两个特点”:一是室藏档案类别多样,数量庞大且具有独特的业务特色。住建委负责我区“建筑工程全生命周期管理”工作,形成的各类业务档案种类繁多、数量庞大,包含文书、会计、声像、实物、设备、基建及几十个专类档案门类。单保障性住房申请审核一类档案就达30000余卷。二是保管利用意义重大。住建委现存放的档案不仅包括全区各个重大项目的开工审批手续,还包括棚户区改造、老旧小区综合整治、保障性住房建设分配等重大民生工程的工作资料,档案利用作用明显,对详实记录我区城市建设领

域发展历程,见证我区区域经济发展和民生改善历史变化也都具有重大意义。

住建委坚决贯彻“服务是档案工作的出发点、落脚点,是档案工作的宗旨”这一根本理念,发挥了档案服务作用。档案管理中心2018年共提供各类档案服务120余次,全年借出的档案有一半都是涉及到信访投诉和法院诉讼或裁决的,确实为答复和应诉提供了有利可靠的材料保证,也促进了全委的工作。还有很大一部分的档案查询利用服务对象是办事群众或单位的,为查询人解决了很多实际问题,提供了帮助。去年7月份住建委档案管理中心为一所学校的相关负责人查询了若干房补档案。因为涉及到若干名的教师工作调整,到了新的学校后,因原学校的房补数据档案缺失,新的学校无法给调来教师核算下发房补,学校和涉及到的教师都很着急,最后,是住建委档案管理中心及时准确的从目录中锁定了学校及教师的名字,调出房补档案,并且按要求提供了复印件给单位,解决了该学校的棘手问题。

陈洁



专业团队

为您量身定做各种印刷宣传品

北京快行道广告有限公司
BEIJING EXPRESSWAY ADVERTISING CO., LTD.
Tel: 010-51667918 www.51667918.com
服务奥运·服务您